Утвержден Решением
Собственника № 2 от 07.10.2020

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский учебно-спортивный центр»

г. Сочи
2020 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сочинский учебно-спортивный центр», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собственника.
2. Наименование Учреждения: полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сочинский учебно-спортивный центр»; сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НОЧУ ДПО «Сочинский УСЦ».
3. Адрес места нахождения Учреждения: 354065, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Гагарина, дом №72а.
4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.
5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ И СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

1. При создании Учреждения его учредителем выступил Клюев Олег Владимирович (ИНН 774309673330).
2. В соответствии с Решением учредителя № 4 от 02.07.2020 и договором купли-продажи имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения от 02.07.2020, заключенным Клюевым Олегом Владимировичем с Мищенко Александром Викторовичем, права учредителя по управлению и надзору за Учреждением, а также руководящие функции были переданы новому единственному собственнику – Мищенко Александру Викторовичу.
3. На момент регистрации данной редакции устава собственником Учреждения является Мищенко Александр Викторович (ИНН 232015716444).

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Целями деятельности Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
2. Предметом деятельности Учреждения является:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка высококвалифицированных специалистов;
- профессиональная подготовка по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) лиц работников предприятий с особыми уставными задачами;
- обучение, подготовка, повышение квалификации граждан – владельцев гражданского оружия;
- реализация образовательных программ физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности, физического воспитания и спортивной подготовки;
- подготовка граждан по образовательным программам безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утвержденным и согласованным программам;
- проведение работы по приобретению, учету, сохранности, использованию и реализации служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения лиц – работников предприятий с особыми уставными задачами и граждан – владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг предприятиям для подготовки кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- оказание платных услуг организациям и гражданам по обучению навыкам и правилам по безопасному обращению с оружием;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий с гражданами, охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями, выполняющими особые уставные задачи;
- организация на своей учебно-практической базе работы экзаменационной комиссии по сдаче экзамена гражданами – владельцами гражданского оружия;
- предоставление материально-технической базы территориальным органам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации для проведения периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;
- реализация различных видов обучения, в том числе очного, очно-заочного, дистанционного, модульного, индивидуального, корпоративного;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы, издание журналов и периодических изданий, прочие виды полиграфической и издательской деятельности;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- деятельность спортивных организаций – организация и проведение спортивных мероприятий для профессионалов или любителей;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся, путем утверждения расписания занятий предусматривающего для этого достаточный продолжительностью перерыв.

3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

4. Учреждение реализует образовательные программы по следующим направленностям:
- подготовка частных охранников 4, 5 и 6 разрядов;
- повышение квалификации частных охранников 4, 5 и 6 разрядов;
- подготовка частных охранников 5 разряда при наличии свидетельства о прохождении обучения частных охранников 4 разряда;
- подготовка частных охранников 6 разряда при наличии свидетельства о прохождении обучения частных охранников 4, 5 разрядов;
- профессиональное обучение частных охранников 4, 5, 6 разрядов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- разработка и реализация образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе и программы подготовки работников частных охранных предприятий, программы для граждан – владельцев гражданского оружия;
- подготовка частных лиц к защите здоровья, жизни, жилища и имущества (группы самообороны);
- физкультурно-спортивная направленность, деятельность спортивных клубов;
- по другим направленностям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ, оказания образовательных услуг, включая обучение граждан безопасному и грамотному владению оружием.

5. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;
- совершать методическое обеспечение образовательного процесса;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- оказывать платные образовательные услуги;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ, программ;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом;
- организовывать и проводить конференции, семинары;
- проводить методическое и организационное сопровождение реализации образовательных программ;
- выпускать информационные издания по рекламе своих услуг;
- разрабатывать, издавать и реализовывать информационные и методические материалы;
- производить, тиражировать и реализовывать учебную и прочую видеопродукцию в установленном законодательством Российской Федераций порядке;
- оказывать справочно-информационные и оформительские услуги, связанные со сферой деятельности Учреждения;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, семинары и тематические выставки по направлениям деятельности Учреждения;
- организовывать культурно-просветительские центры, клубы, библиотеки;
- организовывать и проводить просветительские мероприятия, лекции, книжные ярмарки;
- устанавливать и поддерживать деловые, научные и гуманитарные контакты с учебными заведениями и предприятиями России и зарубежных стран;
- организовывать образовательные поездки, в том числе зарубежные.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления, обучающиеся (слушатели, учащиеся), педагогические работники Учреждения.
2. Обучающиеся и педагогические работники в Учреждении пользуются всеми правами и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через возможности создания Советов обучающихся в Учреждении. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.
2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, а также об утверждении положений о них;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы Учреждения;
- определение порядка внесения собственником имущественных и денежных поступлений в Учреждение, в том числе единовременных;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
3. Решения Собственника Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Собственника Учреждения, принимаются им единолично.
4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и несет ответственность за свою деятельность перед ним.
5. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:
- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;

- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, утверждает их;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Председатель, избираемый из состава Педагогического совета. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании Председателем назначается секретарь.

8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса.

9. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании при наличии кворума.

10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из состава Общего собрания работников Учреждения. Для работы и ведения Общего собрания работников Учреждения на каждом его

собрании Председателем назначается секретарь.
11. К компетенции Общего собрания работников относится:
- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
12. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нем при наличии кворума.
13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся. Положения, касающиеся данных органов (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений, периодичность заседаний), определяются Учреждением в случае необходимости их создания. Советы обучающихся действует в соответствии с положениями, утвержденными Директором Учреждения.
14. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.
3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом, действуют на основании устава Учреждения и утвержденных Собственником Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
6. В случае создания филиалов и открытия представительств Учреждением сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением собственником закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие собственнику на праве собственности.
3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.
4. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.
5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним собственником, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.
6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения в устав Учреждения вносятся Собственником. Устав Учреждения с внесенными изменениями утверждается Собственником и вступает в силу с момента его государственной регистрации.
2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов его имущество, а также денежные средства направляются на цели развития образования, а имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления и принадлежащее на праве собственности собственнику, возвращается собственнику.

Прошнуровано, пронумеровано

10 (десять) лист (ов)

Очерет П.В.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

А.А. Радченко